

NOTULEN MR 13 SEPTEMBER 2018

Aanwezig:	Bestuurder PMR zeven personen OMR twee personen LMR een persoon
Afwezig:	een lid PMR met afmelding

Huishoudelijke zaken

1. Opening

De voorzitter heet alle aanwezigen welkom op de eerste MR vergadering van het schooljaar, een transitiejaar waarin veel staat te gebeuren.

De leerlinggeleding heeft één leerling van havo-vwo. De voorzitter vindt het zorgelijk dat er helemaal geen animo vanuit de vmbo-leerlingen is. Om leerlingen te bewegen om lid te worden van de MR, moet gekeken naar mogelijkheden om het MR lidmaatschap onderdeel uit te laten maken van profiel-/ sectorwerkstuk of maatschappelijke stage of een andere stimulans te bedenken in b.v. de vorm van een uitje of een laptop in bruikleen.

2. Vaststellen agenda

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

3. Notulen 21 juni en 28 juni 2018 (ter herinnering; zijn reeds vastgesteld)

4. Aanmelden rondvraag

1 x PMR, 1 x OMR, 1 x LMR

5. Post

Ontvangen uitnodiging voor deelname aan het WMS congres dat plaatsvindt op 7 november 2018. De voorzitter raadt MR leden en directie/bestuur aan deel te nemen en adviseert snel in te schrijven vanwege de grote belangstelling voor de workshops. De factuur van de deelname kan gestuurd worden aan het Commanderij College.

6. Mededelingen:

CvB

Stand van zaken bijstelling Formatieplan

Het bijgestelde formatieplan was nog niet gereed om te bespreken tijdens deze vergadering.

Er is sprake geweest van een discrepantie tussen Magister en Foleta. Voor de volgende MR-vergadering zal de juiste versie worden aangeleverd.

Stand van zaken PO-VO

Het bestuur is actief geweest in de contacten met het PO.

Voor de vakantie zijn er contacten geweest met de verschillende besturen PO. Het initiatief is genomen om de samenwerking met het PO te versterken, het onderzoek naar het 10-14-project in gang te zetten en de samenwerking te bespreken die nodig is tussen de scholen onderling en het Commanderij College, naar de gemeenten v.w.b. huisvesting. Er heeft op overeenstemming gericht overleg plaatsgevonden met de gemeente. Met het PO is besproken welke noden er zijn en hoe hier afspraken over te maken.

Na de vakantie is het contact met de besturen weer opgepakt. De onderwijskundige onderlinge samenwerking is opnieuw besproken en wordt versterkt en verbreed. Het PO wil een bredere aansluiting tussen PO en VO en is enthousiast over het 10-14 project. Binnenkort vindt een derde bijeenkomst plaats waarop een intentieverklaring ondertekend zal worden. Op advies van de bestuurders van het PO is het programma uitgebreid doorgenomen. We hebben erkend dat we het PO de afgelopen jaren hebben verwaarloosd. Binnenkort zal de samenwerking verder gestalte worden gegeven. Deze moet op korte termijn het effect bereiken om de aansluiting en adviezen beter te laten verlopen. We dienen de bestaande studies te verduidelijken t.b.v. juiste adviezen.

NOTULEN MR 13 SEPTEMBER 2018

Overleg gemeenten huisvesting (havo-vwo)

Met de gemeenten is enkele keren overleg geweest. De huisvestingswet wijzigt en de rol van de gemeente verandert. Tot nu is het geld, dat de gemeente krijgt voor huisvesting per leerling, niet geoormerkt en wordt in een grote pot gestopt. Vanuit het rijk wordt bepaald dat het wel geoormerkt moet worden. De nieuwe wethouder is uitgenodigd om met twee ambtenaren een werkgroep te starten om in beeld te brengen of en hoe de locatie havo-vwo nieuwbouw kan krijgen. Dat langdurig traject (zeker drie jaar) wordt binnenkort opgestart.

Het Commanderij College bevindt zich regionaal in een uitzonderlijke positie. In onze regio is er geen sprake van krimp (aantal leerlingen). Tussen nu en 2033-2038 blijft de basisgeneratie stabiel. Dat is niet het geval in de vier andere richtingen op korte termijn. De gemeente is gevraagd of zij zich daarvan bewust is en wat de aantrekkelijkheid is als regio onder de rook van Eindhoven.

In de eerste fase zal het gesprek met de gemeente gaan over óf we het nieuwbouwtraject gaan inzetten. We hechten niet aan de plek waar de school nu staat. De havo-vwo locatie neemt nu een A-locatie in die voor de gemeente waardevol is.

Voor de Raad van Toezicht is een strategische verkenning gemaakt waarop gestuurd moet worden de komende tijd.

In beeld is gebracht dat dit schooljaar de potentiële instroom 800 leerlingen betrof. Hiervan hebben 441 leerlingen zich aangemeld bij het Commanderij College. Het restant is niet gekomen.

Het beleid moet zijn 'de beste school dichtbij' binnen een actieradius van 8 km. Op korte termijn zullen de basisscholen bezocht worden om te onderzoeken wat de motieven zijn dat er niet voor het Commanderij College gekozen wordt en te kijken of die keuze kan worden beïnvloed.

Het verwijzingsbeleid van de basisscholen wordt vaak bepaald door een groepsleerkracht. Met de bestuurders van de basisscholen wordt besproken dat, als we erin slagen de beste school dichtbij te zijn, het verwijzingsbeleid richting ons kan worden bijgesteld.

De onderwijsvisie is van groot belang. Ander onderwijs in een andere vorm in een ander gebouw draagt daaraan bij.

De basisscholen zijn blij met onze ambassadeurs die al voorlichtingen gegeven hebben.

De tweede categorie ambassadeurs, de zgn. netwerkers worden aangesteld. Dit worden vaste mensen die regelmatig naar de basisscholen gaan en de contacten versterken en voortgang bespreken. Het betreft hier een vaste schakel die relatiebeheer doet.

Stand van zaken opstart schooljaar

De organisatiewijziging is een grote omslag geweest die nodig was. De bestuurder is optimistisch over het verloop. De problemen die er zijn, lossen zich op. Wekelijks is er een bilateraal directeurenoverleg. De algemeen directeur is bij alle LMT's (locatie management team) aanwezig. Het ligt in de bedoeling om tot en met september informatie te halen van wat er speelt. Van de LMT's wordt verwacht dat zij zelf zaken oplossen en leggen het op tafel van het bestuur als er bovenschools opgelost moet worden.

De PMR kan met de locatiedirecteuren om de tafel, het is fijn als zaken feitelijk en realistisch worden besproken waar zij thuishoren.

Er komt gauw helderheid over de taken en verantwoordelijkheden.

Werving en aanstelling directieleden

De werving van de locatiedirecteur havo-vwo is gestart. Er wordt gepubliceerd over stappen en data. Voor de Kerstvakantie zal bekend zijn wie benoemd wordt op deze positie.

Op 1 oktober wordt met de Raad van Toezicht de procedure besproken tot werving van de nieuwe directeur-bestuurder. Het betreft hier een volledige sollicitatieprocedure met benoemingsadviescommissie (BAC) en ontwikkelingsassessment. Omstreeks februari 2019 zal deze directeur-bestuurder kunnen worden aangesteld.

Bovenschoolse portefeuilles worden verdeeld over de locatiedirecteuren, rekening houdend met affiniteit en expertise.

MR

Geen mededelingen.

NOTULEN MR 13 SEPTEMBER 2018

Informerend en opiniërend

7. Werkplan 2018-2019

Toegelicht wordt dat het plan een weergave betreft van keuzes en op welk moment deze aan de MR ter besluitvorming worden voorgelegd. Een aantal van deze zaken staat ook in het activiteitenplan. Volgende week is er een schoolleiding-tweedaagse waarin de missie-visieplannen besproken worden. Het plan is niet 'in beton gegoten' en kan wijzigen waar nodig.

Onder punt 8 – in Participatie ouders/leerlingen wordt beschreven dat het streven is om van ouderraden naar ouderplatforms te gaan.

Het onderwijskundig ontwerp komt breed uit de tweedaagse naar het locatiemanagement en de hele school B.v. Een sectie Nederlands 1 t/m 5 havo betekent meepraten voor onder- en bovenbouwdocenten.

Het plan van de gesprekkencyclus ligt er al, de uitnodiging voor implementatie is al gedaan, terwijl het plan nog niet bekend was.

Leerlingenraad versus Leerlingenparlement; idee om te kijken hoe de leerlingen(-raad) met de eigen leerlingen kan communiceren. Het parlement kan b.v. eens in de 1-3 maanden worden ingericht. We willen meer participatie en inspraak vanuit de leerlingen.

Begeleiding en Zorg; dit jaar een evaluatieproces.

PDCA kwaliteit; kwaliteit registreren, meten, monitoren en daarnaast op procesmanagement kwaliteitsproces cyclisch en transparant ingestoken.

8. Begroting per locatie; informatie vanuit de bestuurder

Dit is een eerste stap van centraal naar lokaal. Dit lopende begrotingsjaar 2018 is de bestaande begroting opgesplitst in deze nieuwe structuur. Hieruit wordt gedestilleerd of het de juiste is op locatieniveau. De volgende stap betreft die van bedrijfsvoering naar stafbureau. De Locatiedirecteur is verantwoordelijk voor het locatiebudget en tekenbevoegdheid tot een bepaald bedrag per factuur. De controller ondersteunt de locaties afzonderlijk en produceert uitputtingsoverzichten. Alle budgetten hebben nog niet de juiste benadering, deze worden in de loop van dit kalenderjaar gevormd. De budgetten waren voorheen vastgesteld op basis van verzoek, deze zullen per 2019 op ratio's worden vastgesteld.

Het budget van Leerlingraad en Ouderraad wordt nog bepaald. De Leerlingraad heeft hier binnenkort een gesprek over met de directie.

Nadere uitleg onduidelijkheden

De kosten van externen en wachtgelden bedragen 300.000 euro. Deze betreffen de kosten voor o.a. de Interim bestuurder, interim locatiedirecteur, ICT consultant en het inhuren van een extern bureau t.b.v. werving directieleden.

Genoemde 2017-2018 betreft de *twee kalenderjaren* en niet *schooljaar* 2017-2018.

Besluitvormend

9. Activiteitenplan; besluitvormend vanuit de MR

Achterbanoverleg in rood aangegeven vanwege het zoeken naar een andere vorm van achterbanoverleg.

- Kolomkoppen kopiëren tabel pag. 6 t/m 8
- Rooster aftreden MR leden staat jaartal 2010 als eindjaar.

Verder geen opmerkingen, na aanpassingen kan dit Activiteitenplan gepubliceerd worden.

NOTULEN MR 13 SEPTEMBER 2018

Overige agendapunten

10. Actielijst bespreken

Op verzoek van de bestuurder zal de voorzitter van de MR de actielijst voorbespreken met de bestuurssecretaris. Wat is blijven liggen in de bestuurlijke agenda zal zij daarin opnemen. De aangepaste actielijst wordt rondgestuurd.

BLA is afgerond; nagaan waar het beleidsstuk gepubliceerd is.

De nieuwe vertrouwenspersoon voor het personeel is de heer Klessens.

Incidentele beloningen; is met HR adviseur besproken, maar nog niet bekend gemaakt.

Actie: Bestuurder vraagt na

Schoolkosten aanpassen; nader duiden van die schoolkosten. Controller mee bezig.

Actie: Bestuurder uitsplitsing navragen bij Controller

Vragen

Is er een sparringmogelijkheid voor de staffuncties waarop één functionaris is aangesteld?

De Controller, HR adviseur, teamleider staffbureau hebben wekelijks overleg met de Algemeen Directeur. Zij worden uitgenodigd bij ontwikkelingen of besluitvormende zaken in het MT. Daarnaast zijn er voor hen netwerkgroepen binnen Orion, met name v.w.b. ICT en Personeelszaken.

De splitsingsfactor zoals die is vastgelegd, blijkt in de praktijk niet te (kunnen) worden toegepast.

De gedachtegang en handelwijze hieromheen klopt niet. Het afspreken van een splitsingsfactor heeft grotere gevolgen. Als je een klas wilt splitsen, moet er meer gebeuren. B.v. het aantal lessen van lesgroepen met kleinere aantallen leerlingen in de bovenbouw terugbrengen naar drie uur in plaats van vier om ruimte te creëren voor onderbouwklassen.

Actie: Bestuurder komt hierop terug

Overplaatsingen leerlingen

Een deel komt voort uit beslissingen van de afdelingsleider. Leerlingen volgens soms een andere weg dan geprognosticeerd. Beter wordt kritisch gekeken of er niet te veel mogelijk wordt gemaakt.

Excursies; vergoeding voor docenten

Er blijft discussie over de voorwaarden voor docenten die meegaan op een excursie. Er is een casus bekend van een docent die geen compensatie kreeg voor het deelnemen aan een excursie op diens vrije dag met als reden dat het de eigen keus van de docent is om deel te nemen.

De bestuurder zegt toe dat er in ieder geval nog steeds een nachtvergoeding wordt verstrekt aan de begeleidende docenten op schoolreis. Er is geen nieuw taakbeleid en daarin dus geen wijzigingen.

Docenten met vragen hierover worden verwezen naar de afdelingsleider. De bestuurder is bereid mensen te horen als men niet tevreden is over het gegeven antwoord.

Evaluatie nieuw ingevoerde lessentabel vmbo (twee jaar)

De evaluatie moet op deze locatie afgesproken worden. Vragen of dat dit jaar gaat gebeuren en wanneer.

Actie: PMR vmbo

Transitieplan m.b.t. werkdrukvermindering

De bestuurder heeft deze ter inzage gehad. Hem wordt gevraagd wat hiermee gedaan wordt.

De Controller zal gevraagd worden of er budget is voor dit doel.

Actie: PMR en Bestuurder

Aanstelling preventiemedewerker

De MR heeft instemming voordat deze benoemd wordt.

Actie: Bestuurder; navragen stand van zaken

Werktijden

Met de komst van de werktelefoon voor verschillende functionarissen is de vraag of deze mensen altijd gebeld kunnen worden en worden gefaciliteerd. Vooralsnog moeten medewerkers na een bepaalde tijd niet meer

NOTULEN MR 13 SEPTEMBER 2018

beschikbaar zijn, tenzij er sprake is van een noodgeval..

De manier waarop ouders nu contact zoeken en op welke tijdstippen met docenten en mentoren moet gereguleerd worden. Ouders kunnen b.v. een mail sturen voor een bepaalde tijd naar een mailadres en dan die dag teruggebeld worden.

Actie: keer agenderen

11. Rondvraag

PMR

Bij alle scholingen is geen rekening gehouden met het lesrooster met als gevolg veel lesuitval.

Dit is doorgegeven aan de locatiedirecteur havo/vwo die dit op zal pakken.

De MR ziet graag dat naast de Faalangstraining, die nog wel wordt gegeven, ook de Sociale Vaardigheidstraining wordt aangeboden en vraagt of onderzocht is of hier behoefte aan is.

OMR

Op de vraag waar ouders terecht kunnen met een (anonieme) klacht, wordt verwezen naar de klachtenregeling, waarin staat wie te benaderen. Een anonieme klacht laat zich moeilijk terugkoppelen en verdere informatie inwinnen wordt dan lastig.

12. Sluiting

De vergadering wordt om 22.00 uur gesloten.