



# Ouderavond



## Inloggen

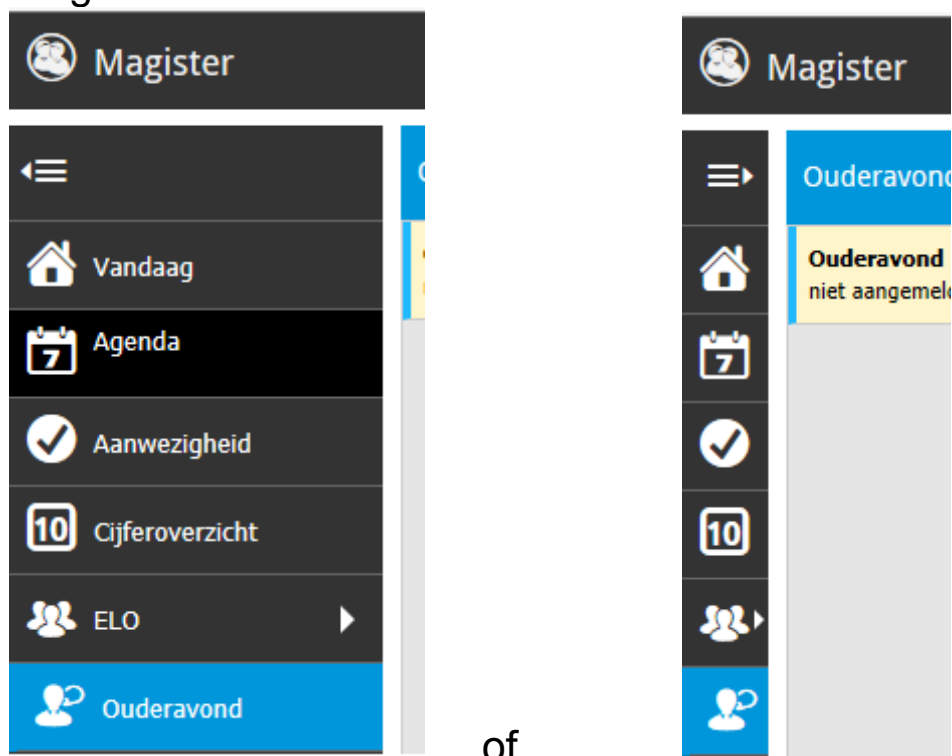
Inschrijven via Magister voor de ouderavond is alléén mogelijk met uw eigen ouder-inlogaccount. Met de inloggegevens van uw kind(eren) kunt u niet inschrijven! Indien nodig heeft u de mogelijkheid om m.b.v. uw gebruikersnaam een nieuw wachtwoord aan te vragen voor Magister via deze [link](#).

Mocht het inloggen, ondanks bovenstaande informatie, niet lukken, dan kunt u een mail sturen naar [helpdesk.magister@commanderijcollege.nl](mailto:helpdesk.magister@commanderijcollege.nl)

Vermeld in deze mail tenminste de naam van de leerling, geboortedatum en klas, anders kunnen wij niet bepalen welke gegevens we moeten verstrekken.

## Vooraf

De hierna volgende afbeeldingen komen alleen in beeld als er een ouderavond is ingepland voor de locatie waar uw kind les krijgt. Hierover ontvangt u via de mail een bericht. Na het inloggen in Magister ziet u een extra menu-item hiervoor. Zie hieronder.

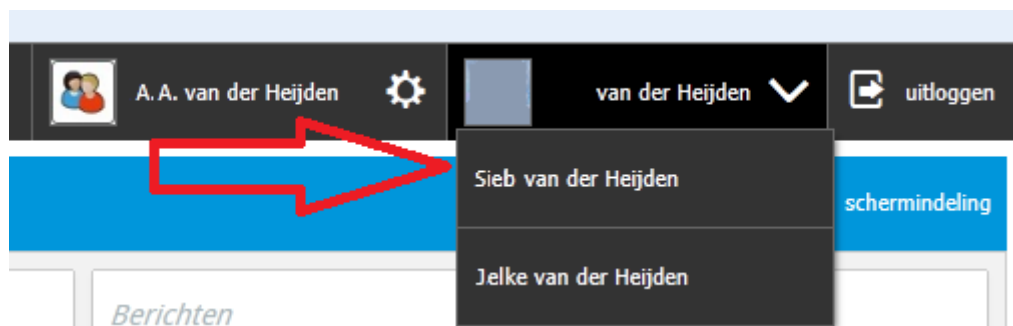


of

## Belangrijk om te weten:

- Daar waar u ouder(s) leest wordt ouder(s)/verzorger(s) bedoeld.
- Op een smartphone kunt u de ouderavond NIET gebruiken.
- Op een tablet moet u letten op de tijdzone. Bij een onjuiste tijd(zone) zal Magister tevens een onjuiste tijd laten zien waarop u bent ingepland voor de gesprekken.
- Magister 6 is verder te gebruiken op PC, laptop, tablet en smartphone. De weergave van items wordt echter wel aangepast aan de beschikbare schermgrootte.
- De school is afhankelijk van de leverancier m.b.t. de werking, updates en mogelijkheden van het programma en kan hiervoor niet aansprakelijk worden gesteld.
- Bij vragen of opmerkingen kunt u altijd een mail sturen naar: [Helpdesk.magister@commanderijcollege.nl](mailto:Helpdesk.magister@commanderijcollege.nl)

Als er meerdere kinderen uit het gezin op school zitten, kunnen ouders kiezen van welk kind de gegevens moeten worden getoond.



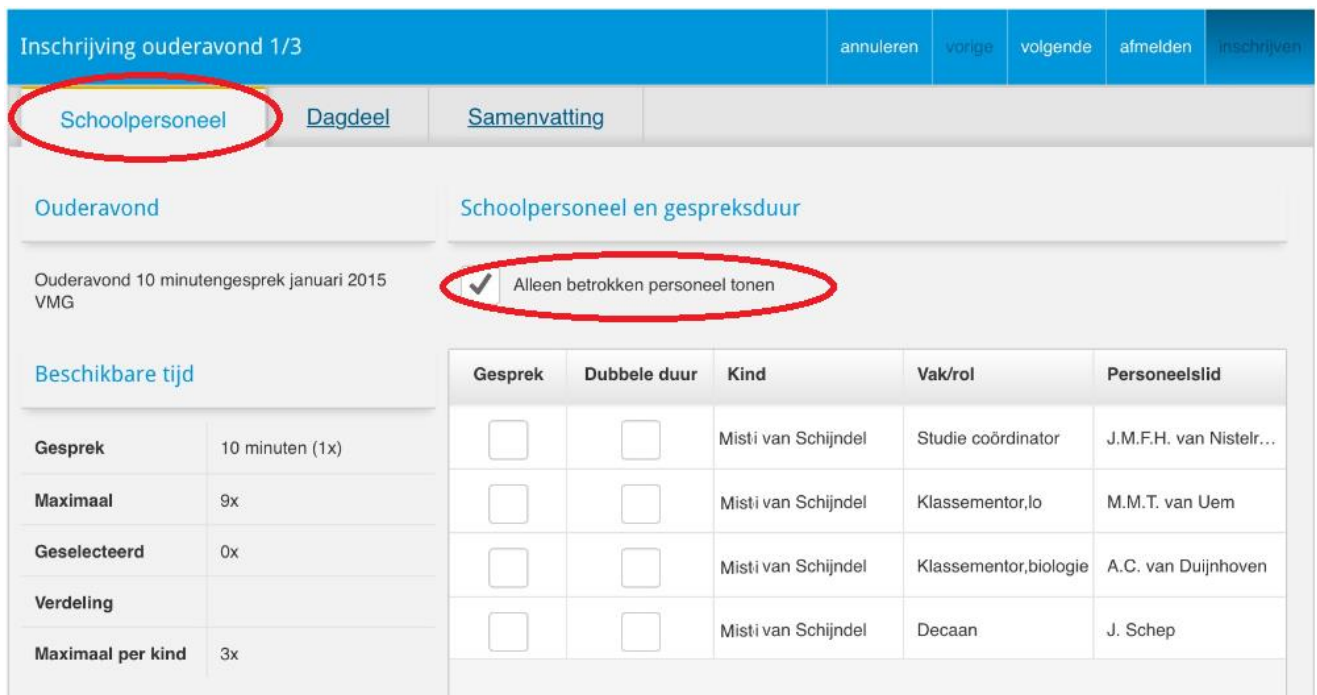
U dient alle stappen per kind te doorlopen. Het kan immers voorkomen dat de geplande ouderavond niet voor alle leerlingen relevant is.

**LET OP:** De sluitingsdatum van inschrijving is definitief. Na deze datum kunt u niet meer inschrijven via Magister en kan uw gewenste afspraak niet meer ingeroosterd worden.

## Uitleg van de stappen die u moet doorlopen

### LET OP:

- Niet alle hierna genoemde opties zijn bij iedere ouderavond relevant.
- Soms betreft de ouderavond alleen een mentorgesprek en kunt u geen (andere) docenten kiezen
- Een locatie kan er bijvoorbeeld voor kiezen om GEEN voorkeurstijdstip / dubbele duur als optie te geven. Dit heeft te maken met de rooster(on)mogelijkheden die dit soms met zich meebrengt.



Inschrijving ouderavond 1/3 annuleren vorige volgende afmelden inschrijven

**Schoolpersoneel** [Dagdeel](#) [Samenvatting](#)

Ouderavond Schoolpersoneel en gespreksduur

Ouderavond 10 minutengesprek januari 2015 VMG  Alleen betrokken personeel tonen

Beschikbare tijd

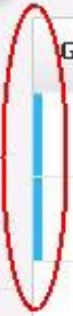
Gesprek	Dubbele duur	Kind	Vak/rol	Personeelslid
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Misti van Schijndel	Studie coördinator	J.M.F.H. van Nistelr...
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Misti van Schijndel	Klassementator,lo	M.M.T. van Uem
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Misti van Schijndel	Klassementator,biologie	A.C. van Duijnhoven
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Misti van Schijndel	Decaan	J. Schep

<b>Gesprek</b>	10 minuten (1x)
<b>Maximaal</b>	9x
<b>Geselecteerd</b>	0x
<b>Verdeling</b>	
<b>Maximaal per kind</b>	3x

Bij de eerste stap kiest u het personeel wat u wilt spreken. Hier ziet u alleen het betrokken personeel (wat gekoppeld is aan uw kind). U kunt maximaal drie docenten per kind kiezen en als u voor dubbele duur kiest, dan telt dit voor twee gesprekken.

Wanneer u meerdere kinderen op de locatie heeft, kunt u totaal maximaal 9 gesprekken plannen (dit is alleen relevant als u meer dan 3 kinderen op één locatie heeft)

Een ouder/verzorger *kan* bij bepaalde personeelsleden een blauwe markering zien staan. Deze markering geeft aan dat een personeelslid specifiek verzocht heeft om u als ouder over zijn/haar kind te spreken:

	Gesprek	Dubbele duur	Kind	Vak/rol	Personeelslid
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Lars Spoelstra	Decaan	J. Been
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Lars Spoelstra	maatschappijleer	E. Bijlsma
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Lars Spoelstra	Klassementor, wiskund...	H. Zegwaard

Als het aantal verzoeken het maximaal aantal gesprekken niet overschrijdt, biedt Magister de mogelijkheid om de gespreksverzoeken te accepteren. Als u op het linkje 'verzoeken accepteren' klikt, worden de gemarkeerde regels aangevinkt. Uw definitieve keuze kan er als volgt uit zien:

Schoolpersoneel en gespreksduur

De gemarkeerde regels zijn gespreksverzoeken van ons personeel [verzoeken accepteren](#)

Alleen betrokken personeel tonen

	Gesprek	Dubbele duur	Kind	Vak/rol	Personeelslid
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Lars Spoelstra	Decaan	J. Been
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Lars Spoelstra	maatschappijleer	E. Bijlsma
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Lars Spoelstra	Klassementor, wiskunde B	H. Zegwaard
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Lars Spoelstra	lichamelijke opvoeding	J. Zeer

Nadat u de uiteindelijke keuze heeft gemaakt gaat u naar het gewenste dagdeel. U klikt hiervoor op het tabblad 'Dagdeel' of u kiest rechtsboven voor 'Volgende'.

Inschrijving ouderavond 2/3

annuleren vorige **volgende** afmelden inschrijven

Schoolpersoneel **Dagdeel** Samenvatting

Beschikbaar	Voorkeur	Datum	Tijdstip	Voorkeursplanning
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	wo 28-01-2015	18:00 - 22:30	Geen Geen Vroeg, voor 20:00 Laat, na 20:00

Afhankelijk van de keuze kunt u hier aangeven wanneer u beschikbaar bent en of u een voorkeursplanning heeft.

Onderin kunt u uw beschikbaarheid aanpassen:

[alle beschikbaar](#) [geen beschikbaar](#)

Als u de juiste voorkeuren heeft ingevuld kunt u naar 'Samenvatting' gaan. U klikt hiervoor op het tabblad 'Samenvatting' of u kiest rechtsboven voor 'Volgende'.

De Samenvatting van uw gekozen voorkeuren komt in beeld

Inschrijving ouderavond 3/3

annuleren vorige **volgende** afmelden inschrijven

Schoolpersoneel Dagdeel **Samenvatting**

Gekozen personeelsleden


**J.M.F.H. van Nistelrooij**  
Studie coördinator,  
2x Ml. van Schijndel

**A.C. van Duijnhoven**  
Klassemontor,biologie,  
1x Ml. van Schijndel

Gekozen dagdelen

**Ouderavonden**  
wo 28-01-2015 van 18:00 - 22:30

**Opgegeven data en tijden**  
wo 28-01-2015  
laat, na 20:00

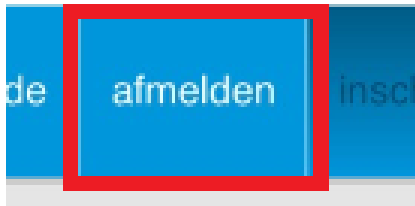


Hier ziet u de gekozen personeelsleden, de ouderavond en de opgegeven data en tijden. Om het definitief te bevestigen klikt u hier op 'Inschrijven'. Als u nog iets wilt wijzigen kunt u via 'Vorige' en 'Volgende' nog de gekozen voorkeuren aanpassen.

**LET OP:** De inschrijving voor de ouderavond is pas definitief als u op “Inschrijven” heeft geklikt. Zonder deze bevestiging heeft u géén inschrijving en wordt uw afspraak niet meegenomen in de planning!!

## Afmelden

Tijdens alle genoemde stappen heeft u ook de mogelijkheid om u af te melden. Kies hiervoor de knop ‘Afmelden’:



Dan komt de volgende informatie in beeld:

Ouderavond overzicht		afmelden	inschrijven
Ouderavond 10 minutengesprek januari 2015 VMG afgemeld	Ouderavond 10 minutengesprek januari 2015 VMG		
	U heeft zich afgemeld voor de ouderavond: Ouderavond 10 minutengesprek januari 2015 VMG. Alsnog inschrijven kan tot vrijdag 23 januari 2015 12:00 uur met de knop inschrijven.		

U kunt tot en met de inschrijfdatum alsnog inschrijven door de eerder genoemde stappen opnieuw te doorlopen. In dat geval kiest u weer voor de knop ‘Inschrijven’.